

### Standard-Login

- Die **E-Mailadresse** des Beschäftigten ist im System des BÄD hinterlegt
- Der Beschäftigte ist bereits für das Terminbuchungsportal registriert und verfügt somit über ein **Passwort**



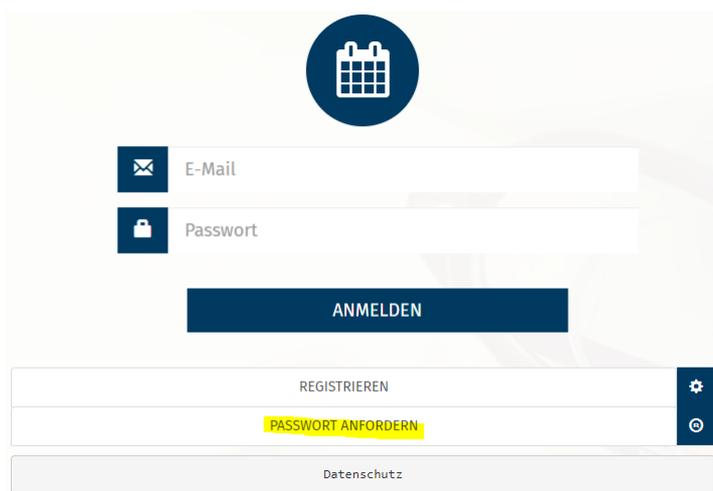
The screenshot shows a login interface with a calendar icon at the top. Below it are two input fields: one labeled 'E-Mail' with an envelope icon and another labeled 'Passwort' with a lock icon. A large blue button labeled 'ANMELDEN' is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there are three links: 'REGISTRIEREN', 'PASSWORT ANFORDERN', and 'Datenschutz'. The 'REGISTRIEREN' and 'PASSWORT ANFORDERN' links have small gear and eye icons respectively.

Vorgehensweise:

1. E-Mailadresse eingeben
2. Passwort eingeben
3. Auf **[ANMELDEN]** klicken

## Passwort anfordern

- Die **E-Mailadresse** des Beschäftigten ist im System des BÄD hinterlegt
- Der Beschäftigte hat bisher noch **kein Passwort** oder hat dieses vergessen oder möchte sein Passwort ändern.



The screenshot shows the login portal interface. At the top, there is a calendar icon in a blue circle. Below it are two input fields: 'E-Mail' with an envelope icon and 'Passwort' with a lock icon. A blue button labeled 'ANMELDEN' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'REGISTRIEREN', 'PASSWORT ANFORDERN' (highlighted in yellow), and 'Datenschutz'. A settings gear icon and a copyright symbol are also visible on the right side of the bottom buttons.

Vorgehensweise:

1. Auf **[PASSWORT ANFODERN]** klicken. Es öffnet sich ein Dialogfenster:

### PASSWORT ANFORDERN

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail Adresse ein. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail von uns mit weiteren Anweisungen, wie Sie Ihr Passwort bestätigen.

E-Mailadresse

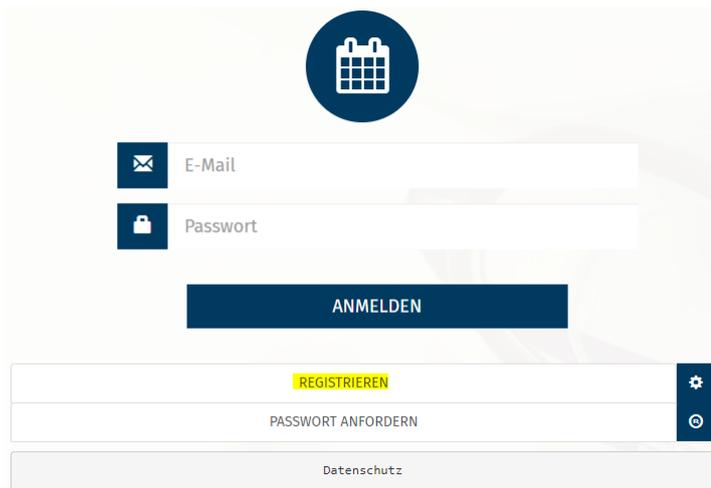
Ihre E-Mailadresse

ABSENDEN

2. Eintragen der E-Mail-Adresse (i.d.R. die Firmen-E-Mail-Adresse) und auf **[ABSENDEN]** klicken. Eine E-Mail mit einem Link wird an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet, über den ein neues Passwort vergeben werden kann.
3. Im Anschluss gleiches Verfahren wie beim Standard-Login

## Registrieren

- Es ist keine **E-Mailadresse** für den Beschäftigten im System des BÄD hinterlegt
- Der Beschäftigte ist nicht für das Terminbuchungsportal **registriert** und verfügt somit auch nicht über ein **Passwort**.



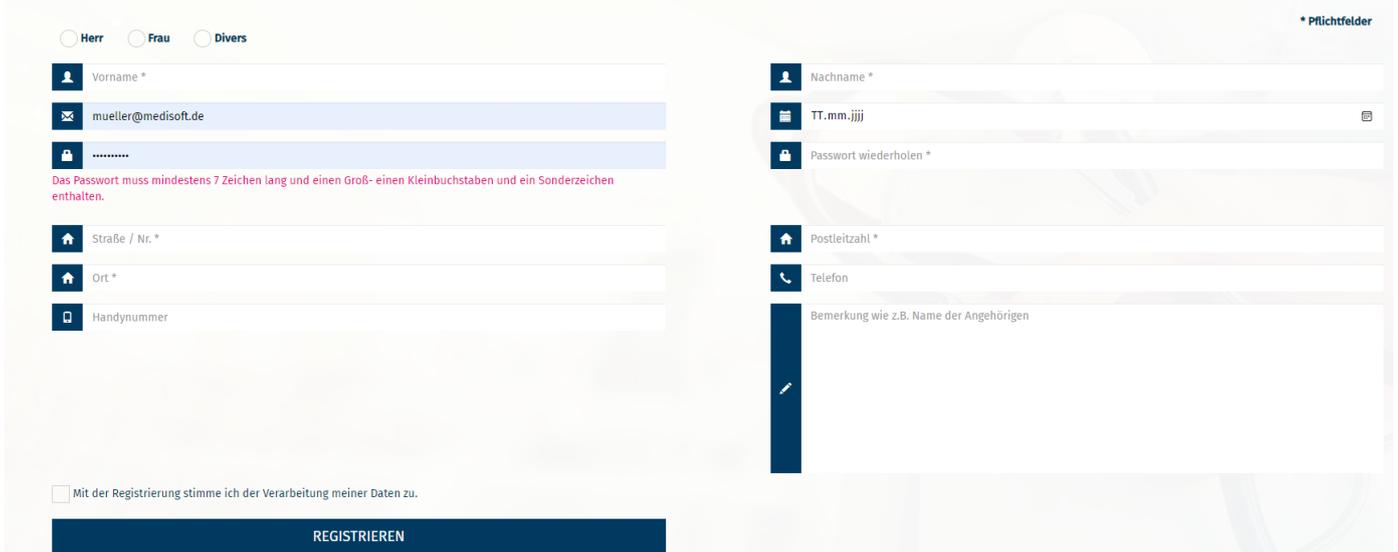
The image shows a login interface. At the top is a calendar icon. Below it are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. A dark blue button labeled 'ANMELDEN' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'REGISTRIEREN', a button labeled 'PASSWORT ANFORDERN', and a link for 'Datenschutz'.

### Vorgehensweise:

1. Auf **[REGISTRIEREN]** klicken. Es öffnet sich ein Dialogfenster:

#### Bitte geben Sie Ihre Daten ein

Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit weiterführenden Informationen. Falls Sie sich bereits registriert haben und Ihre Daten aktualisieren wollen, ist dieses Formular nicht erneut auszufüllen. Melden Sie sich anstelle dessen über das Anmeldeformular mit Ihrem bereits gewählten Passwort an.



The registration form is divided into two columns. The left column contains fields for gender selection (Herr, Frau, Divers), first name, email (example: mueller@medisoft.de), password, street, location, and mobile number. The right column contains fields for last name, date of birth (format: TT.mm.jjjj), password confirmation, postal code, and phone number. A text area for 'Bemerkung' is also present. A checkbox at the bottom left indicates agreement to data processing. A dark blue 'REGISTRIEREN' button is at the bottom center. A '\* Pflichtfelder' label is in the top right corner.

2. Ausfüllen des Formulars (mindestens die mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder).
3. Auf **[REGISTRIEREN]** klicken. Eine E-Mail mit einem Link wird an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet, über den die Registrierung abgeschlossen werden muss.
4. Im Anschluss gleiches Verfahren wie beim Standard-Login